

## ***Orientierungshilfe für Antragsteller***

### **1. Antragsteller**

- a. Organisation (Vorstellung und kurze Beschreibung ihrer Arbeit)
- b. Rechtsform
- c. Adresse
- d. Telefon, Email
- e. AnsprechpartnerIn bzw. ProjektleiterIn
- f. Vertretungsberechtigte Personen
- g. Übersicht gestellter Anträge bei weiteren Stiftungen und Institutionen

### **2. Projekttitle**

### **3. Kurzbeschreibung des Projektes**

- a. Zusammenfassende, inhaltliche Beschreibung des Projektes (maximal eine Seite)
- b. Was soll mit den Mitteln der Stiftung erreicht werden?

### **4. Ausgangslage (Ist-Situation)**

- a. Beschreibung der aktuellen Situation und ihrer Entwicklung
- b. Was ist die Kernaufgabe, die mit dem Projekt angegangen werden soll?
- c. Welche Ergebnisse wurden schon erreicht?
- d. Welche neu auftretenden Herausforderungen gibt es?
- e. Wurde das Projekt in der Vergangenheit schon einmal gefördert?

### **5. Das Projekt**

- a. Für wen ist das Projekt (Zielgruppe)?
- b. Wozu gibt es das Projekt (Sinn und Zweck)?
- c. Was ist inhaltlich vorgesehen?
- d. Welche konkreten Maßnahmen sind geplant/laufen schon?
- e. Welches Personal soll eingesetzt werden und mit welchem Stellenumfang?
- f. Zeitplan des Projektes (geplanter Beginn, Laufzeit, Meilensteine)
- g. Daten und Fakten zum Projekt

### **6. Ziel- und Ergebnisformulierung (Soll-Situation)**

- a. Welche Ziele werden verfolgt?
- b. Was ist das zu erwartende Ergebnis?
- c. Woran soll der Erfolg des Projektes gemessen werden (Erfolgskriterien)?

## **7. Perspektiven (Nachhaltigkeit)**

- a. Wie kann das Projekt nach Ablauf des Förderzeitraumes durch die Auerbach Stiftung auf eine tragfähige Basis gestellt werden?
- b. Welche Drittmittel, Spenden, Eigenmittel oder andere Lösungen sind zu erwarten, um eine Nachhaltigkeit des Projektes zu gewährleisten?
- c. Ist das Projekt so konzipiert, dass es mit dem Ablauf der Förderung durch die Auerbach Stiftung endet, empfiehlt es sich, die (längerfristigen) Auswirkungen des Projektes niederzuschreiben.

## **8. Kosten- und Finanzierungsplan**

- a. Wie wird das Projekt für die Dauer des Projektantrages finanziert?
  - I. Gesamtkosten, ggf. nach Kostenvoranschlag
  - II. Ausweis von Eigenmitteln, Darlehen sowie anderen Fördermitteln und wofür diese verwendet werden bzw. ob diese zweckgebunden sind.

### **Bitte beachten Sie:**

- a. Die Auerbach Stiftung fördert hauptsächlich Personalkosten.**
- b. Der Einsatz von Eigenmitteln muss klar erkennbar sein (Eigenmittel können dabei auch Kosten sein, die durch Bereitstellung von Räumlichkeiten, Büromaterialien und -einrichtungen, etc. seitens des Projektträgers in das Projekt eingebracht werden).**
- c. Beträge können auch als kalkulatorische Größen eingesetzt werden, wenn die konkreten Zahlen zum Zeitpunkt der Antragstellung noch nicht vorliegen.**